

PROFFIX AUFTRAGSBEARBEITUNG



- Schnelle Eingabe mittels Kurzeingabetasten
- Beliebige Fremdwährungen
- Verwaltung von Offerten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen, Gutschriften sowie selbst definierten Dokumenttypen
- Automatische Vergabe von Dokumentnummern
- Flexible Verwaltung von Dokumenttypen, inkl. Definition der Auswirkungen (Lagerabtrag, Übertrag in Buchhaltung, Gutschriften, Zahlung usw.)
- Definition eines Dokumenttyps als Standard, welcher bei der Neuerstellung eines Dokumentes automatisch gewählt wird
- Kopieren bestehender Dokumente
- Separate Adresse für Auftrag, Lieferung und Rechnung
- Kopieren von Positionen innerhalb oder aus bestehendem Dokument
- Suche von Positionen innerhalb eines Dokumentes
- Freie Erfassung von Artikeln, welche nicht in der PROFFIX Artikel- und Lagerverwaltung gespeichert sind
- Einfügen von Textbausteinen (Einlesen von RTF-Dateien) in Notizfeldern
- Verwalten von Occasionsobjekten
- Formatierbare Texte und Bemerkungen
- Interne und externe Notizen auf Artikelpositionen für Ausdruck auf Dokument
- Rabatte auf Einzelpositionen veränderbar
- Eigene Rabattpositionen, mit dynamischer Berechnung und Kontierung
- Einfügen von Subtotalen und Varianten und Rekapitulationen
- Artikelbilder hinzufügen
- Aufteilung einer Rechnung in frei definierbare Anzahl von Splittrechnungen mit automatischer Berechnung des Restsaldos

- Vorauszahlungen, Anzahlungen, Einlösen von Gutscheinen und direkte Verbuchung für Kassenbelege
- Verwalten von Gutscheinen
- Liefertermine pro Dokument und pro Position
- Einfaches Gestalten mit Drag & Drop
- Automatische oder manuelle Seitenumbrüche
- Lieferscheine zu Sammelrechnungen zusammenfügen
- Stapelrechnungen für periodische Rechnungsstellung
- Einkaufspreis-, Gewichts- und Margenübersicht
- Etikettendruck von Adressen und Artikeln
- Rechnungsausdruck und -gestaltung mit ESR
- Dokumente als E-Mail versenden
- Fusstexte pro Dokumenttyp
- Mehrsprachige Dokumentausgabe
- Auftragsnummernverwaltung und automatische Eröffnung von Aufträgen
- Zusatzfelder für Auftrag und Artikelpositionen frei definierbar
- Import von Dokumentpositionen z.B. von Barcode-Scanner-Datei
- Flexible Verwaltung der Zahlungskonditionen
- Flexible Verwaltung von Lieferarten und Fakturierung von Porto/Lieferkosten
- Eigenes Vertreterfeld für Provisionsabrechnungen
- Kunden spezifische Definitionen von Kleinmengenzuschlägen möglich
- Diverse anpassbare Listen und Statistiken
- Dokumente abschliessen
- Direktes Anpassen der Adressdaten
- Assistent zur Aktualisierung der Mehrwertsteuer-Codes und Rabatten auf bestehenden Dokumenten
- Währungskurs pro Dokument per Knopfdruck aktualisierbar
- Suchabfragen generier- und speicherbar



- Hinzufügen von Artikeln aus der PROFFIX Lagerverwaltung mit Aufsplittung auf verschiedene Lagerorte/Lagerplätze
- Auswahl von Optionen und Notizen zu Artikel
- Automatische Berechnung von Depotgebühren für Gebinde und Artikel
- Automatische Übernahme der Verpackungsstufe (GTIN) inkl. Mengenberechnung des Artikels pro Kunde
- Automatische Berechnung der Liefertermine pro Position



- Preisaktualisierungen
- Übernahme von Preisberechnung aus PROFFIX Preisverwaltung für kunden- oder produktspezifische Preise



- Verwaltung aktueller Rückstände aus den Lieferungen
- Reservation von Lagerartikel aufgrund einer Offerte oder Auftragsbestätigung
- Terminierte Lieferungen von reservierten Artikeln
- Liefervorschlag für lieferbare Rückstände/Reservierungen
- Verwaltung der Rahmenverträge von Kunden
- Automatische Löschung von Rückständen aufgrund Verfalldatum
- Definition von Lagerort/Lagerplatz bei Rückständen, Reservationen und Rahmenverträgen für Lagerartikel mit Lagerort/Lagerplatz
- Teilrechnung auf Dokumenttyp, für Teilrechnungen aufgrund eines Auftragsdokuments ohne Debitorenbuchung (z.B. Auftragsbestätigung)



- Erfassen von Chargen und Seriennummer bei Warenausgang



- Überblick über offenen Rechnungsbetrag



- Verrechnen von Wartungsverträgen auf Knopfdruck



- Aktivitäten pro Dokumenttyp



- Erstellung und Versand von E-Rechnungen nach ZUGFeRD-Standard



- Erstellung und Versand von E-Rechnungen an die Kunden



- Individuelle Aufteilung auf Kostenstellen und Kostenarten



- Berechtigungen zur Ansicht von Einstandspreisen
- Berechtigungen auf Dokumenttypen